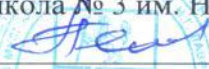


«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
протокол № 19-1 от
«_30_» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «Детская музыкальная
школа № 3 им. Н.Г. Лаврентьева»
 Г.И.Петрова
приказ № 12-О
от «_30_» августа 2022 г.



Положение

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 им. Н.Г. Лаврентьева»

Муром 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее — Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 им. Н.Г. Лаврентьева» (далее – ДМШ №3).

1.2. При приеме поступающего и личных документов администрация ДМШ №3 обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте ДМШ №3 и (или) в учебной части ДМШ №3.

1.3. Основными требованиями к информированию учащихся, родителей (законных представителей и лиц, их заменяющие) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.4. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся и (или) родителям (законным представителям) предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами: свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.5. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.6. В соответствии с номенклатурой дел ДМШ №3 первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 1.4., 1.5. настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора ДМШ №3.

1.7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы и информационных стендах.

1.8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 1.4., 1.5. настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение под роспись.

1.9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

должностная инструкция;

правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

1.10. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под роспись принимаемого на работу.

2. Порядок ознакомления

2.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами ДМШ №3 на официальном сайте и/или в учебной части в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание образовательного процесса, родители (законные представители и лиц, их заменяющие) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте ДМШ №3 в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ДМШ №3 подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей и лиц, их заменяющие).

2.2. Должностное лицо ДМШ №3 ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДМШ №3 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей и лиц, их заменяющие) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей и лиц, их заменяющие) ребенка.

2.4. Подписью родителя (законного представителя и лиц, их заменяющие) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в трудовом договоре) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.