

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
протокол № 19-1 от  
« 30 » августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБУДО «Детская  
музыкальная школа № 3 им. Н.Г.  
Лаврентьева»

Г.И.Петрова  
приказ № 12-О  
от « 30 » августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева» (далее - ДМШ №3) в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДМШ №3.

#### 2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.2. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему, являются оценками "отлично".

2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

отчисляются из ДМШ №3. Им выдается справка об обучении установленного ДМШ №3 образца.

### **3. Заполнение документа об обучении**

3.1. Форма документа об обучении (свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств) разрабатывается ДМШ №3 самостоятельно (приложение №1)

3.2. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке печатным способом или от руки чернилами черного цвета.

3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование ДМШ №3, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы, дата выдачи.

3.5. Документ об обучении подписывается директором ДМШ №3 и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заверяется печатью ДМШ №3.

### **4. Учёт документов об обучении**

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов и хранится как документ строгой отчётности.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_\_

(срок освоения программы)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

(наименование образовательной организации)

«Детская музыкальная школа №3 им. Н.Г. Лаврентьева»

город Муром

(месторасположение образовательной организации)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Руководитель образовательной**

**организации** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

<b>Наименование учебных предметов обязательной части</b>	<b>Итоговая оценка</b>
<b>Наименование выпускных экзаменов</b>	

Председатель комиссии

по итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

по итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.