

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБУДО
«ДМШ №3 им. Н.Г.
Лаврентьева» г. Муром
Протокол № 6 от «25» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № А-1-0 от «25» 08 2017 г.
Директор МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г.
Лаврентьева» г. Муром



Петрова Г.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 им. Н.Г. Лаврентьева»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева» г. Муром, ФЗ от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева» состоят из библиотечного фонда.

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева» формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) ДМШ регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (уч-ся и преподавателей).

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и учащиеся ДМШ имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева»:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой ДМШ;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
- получать из фонда библиотеки на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, муз. литература, хор, общее ф-но;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно

просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или ответственность в формах, предусмотренных законодательством (ст. 1073-1074 ГК РФ), и правилами пользования библиотекой.

3. Порядок доступа к б/и ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить паспорт уч-ся или родителей уч-ся школы.

3.2. На учащегося нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева»

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5. Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии,

редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

4. Формирование фонда библиотеки

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счет ассигнований местного бюджета ДМШ.

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт внебюджетных средств.