

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБУДО

«ДМШ №3 им. Н.Г.
Лаврентьева» г. Муром
Протокол № 8 от «25» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 11-1-0 от «25» 08 2017 г.
Директор МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г.
Лаврентьева» г. Муром

 Петрова Г.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3 им. Н. Г. Лаврентьева» г. Муром**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МБУДО «ДМШ №3 им. Н. Г. Лаврентьева» (далее — ДМШ).

1.2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдаётся ДМШ, по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2. Выдача свидетельства по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2.3. Свидетельство об обучении выдаётся **не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.**

2.4. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

2.5. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично, или его родителям (законным представителям) другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника в установленном порядке, как правило, в торжественной обстановке.

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного ДМШ образца.

2.8. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания ДМШ, хранятся до их востребования.

3. Формы и заполнение свидетельств

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета или на компьютере.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, полное наименование ДМШ, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной образовательной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

Название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке.

3.5. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами (удовлетворительно или три). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «прочерк» - «-».

3.6. В дубликate свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат». Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником ДШИ.

3.7. Свидетельство по предпрофессиональным программам подписывается директором ДМШ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью ДМШ (оттиск печати должен быть чётким).

3.8. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.9. Оттиск печати Школы должен быть ясным, чётким, легко читаемым. Подчистки и исправления в Свидетельстве не допускаются.

4. Учёт свидетельств/сертификатов

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгах учёта выдачи свидетельств об окончании школы вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной образовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книги учёта выдачи свидетельств об окончании школы хранятся как документ строгой отчётности.