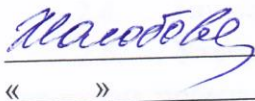


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУДОД «Детская музыкальная
школа № 3 им. Н.Г. Лаврентьева»

 Т.Б. Жолобова
« _____ » _____ 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУДОД «Детская
музыкальная школа № 3
им. Н.Г. Лаврентьева»

 Г.И. Петрова
« _____ » _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБОУДОД «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУДОД «ДМШ №3 им. Н.Г.Лаврентьева», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а так же Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности.

2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.4. Проведение педагогических экспериментов.

2.5. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик.

2.6. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

2.7. Взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.8. Организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.

2.9. Изучение передового педагогического опыта.

2.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

2.11. Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета.

2.12. Организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, конкурсов.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.3. Лекции, доклады, сообщения по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.4. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы.

4.1. Возглавляет работу методического объединения заведующий, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим методическим объединением, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По

каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Эти рекомендации подписываются заведующим методическим объединением.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их заведующих.

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждёнными директором.

5. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 5.1. Приказ об утверждении методического объединения.
- 5.2. Приказ о назначении на должность заведующего методическим объединением.
- 5.3. Положение о методическом объединении.
- 5.4. Функциональные обязанности преподавателей методического объединения
- 5.5. Анализ работы за прошедший год.
- 5.6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
- 5.7. Перспективный план повышения квалификации преподавателей методического объединения.
- 5.8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету преподавателями методического объединения.
- 5.9. Программы (авторские по предмету).
- 5.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.11. Календарно-тематическое планирование.
- 5.12. Протоколы заседаний методического объединения.

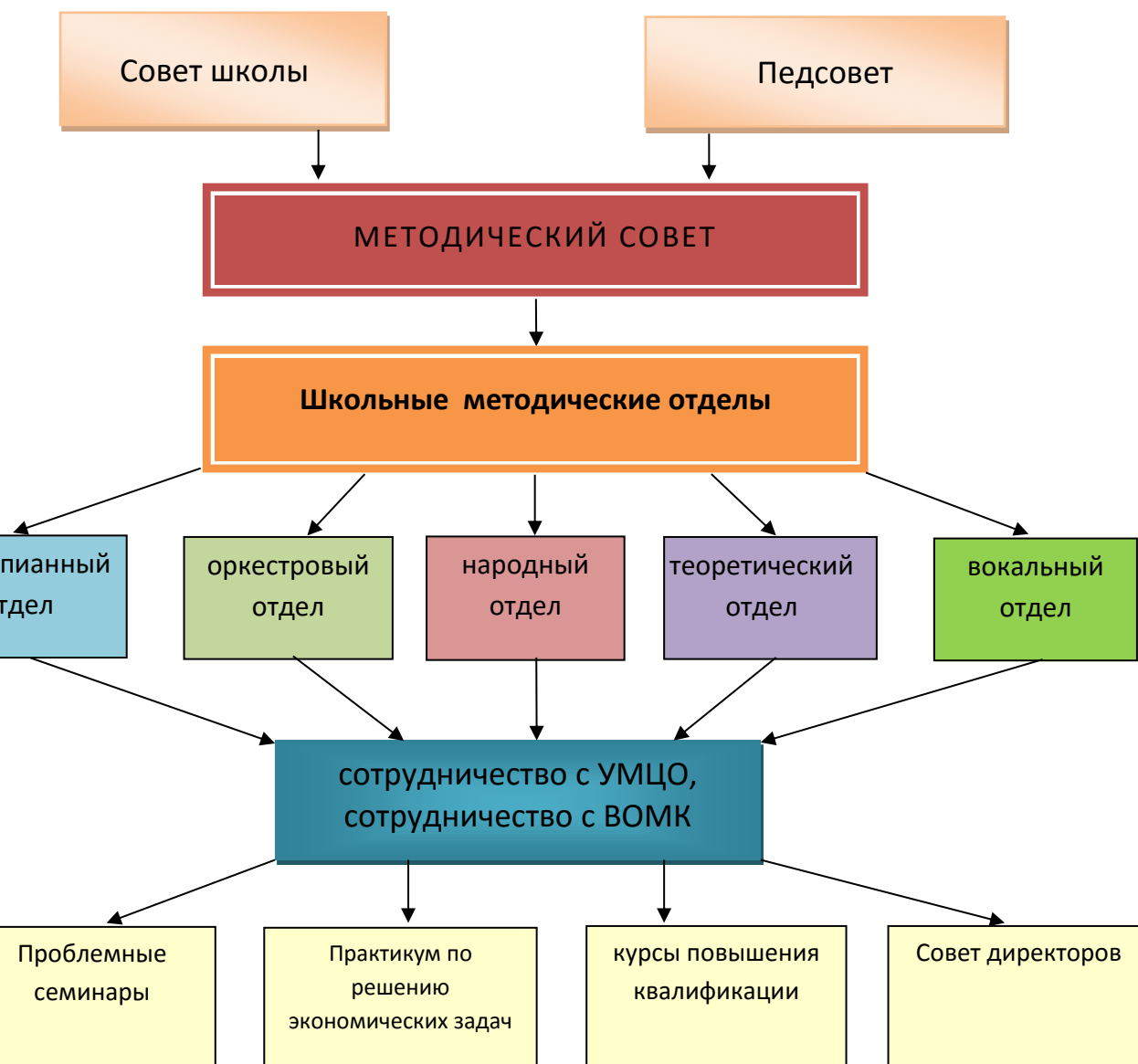
6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

6.1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей методического объединения за активное участие в концертной, фестивальной, конкурсной работе.

7. Структура методической работы



8. Функции руководителя методического объединения.

8.1. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, руководителю методического совета.

8.2. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

8.3. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются преподаватели, входящие в состав методического объединения.

8.4. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.

8.5. Методическое руководство и координация работы преподавателей, входящих в состав методического объединения.

8.6. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся.

8.7. Организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.

8.8. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства преподавателей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

9. Должностные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения обязан:

9.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается директором школы и согласовывается с руководителем методического совета).

9.2. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам.

9.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

9.4. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

9.5. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

9.6. Контролировать прохождение преподавателями учебных программ.

9.7. Посещать уроки и внеклассные мероприятия преподавателями методического объединения с целью оказания методической помощи.

9.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся.

9.9. Ставить в известность руководителя методического совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в экспериментальной работе.

9.10. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.

9.11. Руководить проведением методических секций.

9.12. Принимать участие в работе аттестационной комиссии на уровне школы.

9.13. Организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации учителям желающим повышать свою квалификационную категорию.

9.14. Оказывать помощь преподавателям методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.

9.15. Внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.

9.16. Отвечать за распространение опыта работы преподавателей методического объединения.

10. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право:

10.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с преподавателями методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

10.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определённом Уставом школы, участвовать в работе Педагогического совета школы;

10.3. Защищать профессиональную честь и достоинство;

10.4. Знакомиться с жалобами, давать объяснения;

10.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом школы;

10.6. Повышать квалификацию;

10.7. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

11. Взаимодействие с администрацией.

Руководитель методического объединения:

11.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.

11.2. Работает в тесном контакте с преподавателями, руководителями методических объединений, руководителем методического совета, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.