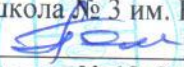


«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
протокол № 19-1 от  
«\_30\_» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «Детская музыкальная  
школа № 3 им. Н.Г. Лаврентьева»  
 Г.И.Петрова  
приказ № 12-О  
от «\_30\_» августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. Лаврентьева».

1.2. Общее собрание работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 им. Н.Г. Лаврентьева» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 им. Н.Г. Лаврентьева» (далее – ДМШ №3).

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДМШ №3 в соответствии с учредительными документами, программой развития, образовательной программой и локальными актами.

### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ДМШ №3;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДМШ №3;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДМШ №3;
- участие в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДМШ №3;
- принятие мер в пределах своей компетенции по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДМШ №3, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДМШ №3;
- внесение предложений о поощрении работников ДМШ №3.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава ДМШ №3 на общем собрании после согласования с Учредителем в части, определяемой законодательством РФ, вносить изменения и дополнения в устав ДМШ №3;
- утверждение основных направлений развития ДМШ №3, планов экономического и социального развития ДМШ №3, ежегодных отчетов;
- утверждение правил внутреннего распорядка ДМШ №3, порядка премирования работников ДМШ №3, порядка установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего и компенсирующего характера;
- принятие положения о порядке образования и расходования фондов, образуемых ДМШ №3;
- регулирование в ДМШ №3 деятельности общественных организаций, разрешенных законом;
- заслушивание ежегодного доклада Председателя Общего собрания, его обсуждение;
- принятие иных локальных актов ДМШ №3 согласно ее Уставу.

3.2. Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом ДМШ №3.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДМШ №3.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство деятельностью Общего собрания осуществляет избранный на заседании Председатель.

4.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание ДМШ №3 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения

директором ДМШ №3 становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива ДМШ №3 не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, законам и иным нормативно-правовым актам региона и органов местного самоуправления, Уставу ДМШ №3;

- за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДМШ №3.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДМШ №3 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.