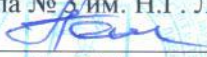
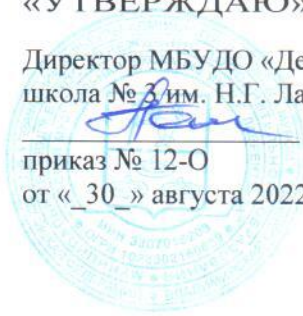


«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
протокол № 19-1 от
«_30_» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «Детская музыкальная
школа №3 им. Н.Г. Лаврентьева»

Г.И.Петрова
приказ № 12-О
от «_30_» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ В МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. ЛАВРЕНТЬЕВА»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок участия обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 им. Н.Г. Лаврентьева» (далее - ДМШ №3) в творческих мероприятиях (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является создание условий для осуществления обучающимися и педагогическими работниками концертной, конкурсной и иной творческой деятельности, обеспечение порядка и качества проведения творческих мероприятий.

1.3. К творческим мероприятиям относятся: концерт (тематический, театрализованный, отчетный, юбилейный, сольный, городской и др.), творческий вечер (тематический, встречи, музыкальный и др.), программа (игровая, развлекательная, познавательная), конкурс, смотр, фестиваль (различного уровня), презентация, выставка (авторская, художественная и др.), олимпиада, лекторий, мастер-класс, экскурсия и другие.

1.4. Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях является правом обучающихся и мерой их стимулирования.

1.5. Все организованные выходы обучающихся за территорию ДМШ №3 с целью посещения учреждений, организаций, мест массового пребывания людей для проведения или участия в творческих мероприятиях с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия.

II. Порядок организации школьных творческих мероприятий

2.1. Календарный план воспитательной работы содержит планируемый список мероприятий, проводимых ДМШ №3. План может корректироваться в течение учебного года.

2.2. Информирование о месте, времени, содержании мероприятия осуществляется через официальный сайт ДМШ №3, мессенджеры, афиши на

информационный стендах, организационные собрания классов, коллективов.

2.3. На каждое мероприятие, включенное в план работы ДМШ №3, назначается ответственный из числа преподавателей или администрации.

2.4. Для участия в творческом мероприятии может проводиться предварительный отбор номеров, при необходимости – прослушивание, просмотр.

2.5. Ответственный(ые) лица за проведение мероприятия организует(ют):

- программу мероприятия;
- согласование плана мероприятия (при необходимости);
- разработку афиши;
- разработку сценария;
- работу ведущих;
- подготовку помещения для мероприятия;
- порядок в помещении после завершения мероприятия;
- публикацию обзора/статьи о прошедшем мероприятии;

2.6. инструктаж о правилах поведения и безопасности. Ответственность за подготовку творческих номеров, внешний вид и поведение обучающихся возлагается на преподавателей.

2.7. Организаторы вправе привлекать к проведению творческих мероприятий образовательные учреждения, общественные организации, средства массовой информации.

2.8. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий определены в Разделе V Порядка посещения мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Порядок организации конкурсных (фестивальных) мероприятий

3.1. Конкурсные(фестивальные) мероприятия (далее – конкурсные мероприятия)проводятся в целях:

- выявления и развития у обучающихся творческих и интеллектуальных способностей;
- развития у обучающихся интереса к познавательной, учебной, проектной деятельности;
- профессиональной ориентации обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- повышения качества образования.

3.2. Обучающиеся ДМШ №3 являются участниками конкурсных мероприятий на добровольной основе.

3.3. Участие в конкурсных мероприятиях может быть индивидуальным или групповым всоставе оркестров, ансамблей.

3.4. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику предоставляютсяравные права и условия.

3.5. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:

- обязаны соблюдать требования Положения соответствующего конкурса;

- обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия;

- вправе получать справочные материалы у организационного комитета конкурса.

3.6. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на организатора конкурсного мероприятия.

3.7. Организатор конкурсного мероприятия:

- формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри;

- разрабатывает Положение о проведении конкурсного мероприятия;

- устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;

- утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, выступлений;

- обеспечивает при необходимости прием и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет», и иных документов конкурса;

- информирует участников об условиях и требованиях к проведению конкурсного мероприятия;

- информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);

- организует награждение;

- представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия.

3.8. Координацию организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет.

3.9. Жюри конкурсного мероприятия:

- оценивает конкурсные выступления участников;

- определяет победителей, лауреатов, дипломантов конкурсного мероприятия;

- представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.

3.10. В случае необходимости обучающимся может выдаваться освобождение от занятий в общеобразовательной школе на период проведения конкурсного мероприятия.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок участия обучающихся в творческих мероприятиях является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДМШ №3 и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.