

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Директор МБОУДОД «Детская  
музыкальная школа №3  
им. Н.Г.Лаврентьева»



*Г.И.Петрова*  
« 1 » сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**  
**МБОУДОД «Детская музыкальная школа №3 им. Н.Г. Лаврентьева»**  
**г. Муром**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей ДМШ №3 им. Н.Г.Лаврентьева.
2. Совет школы — орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство администрации, педагогов, представительство родителей (законных представителей), осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.
7. ДМШ призвана приобщать детей к искусству, способствовать всестороннему развитию их способностей и склонностей, раскрытию творческого потенциала, мобилизации интеллектуальных и моральных ресурсов творческой личности.  
Осуществить эту задачу возможно при тесном содружестве школы и семьи.

**II. Задачи Совета школы:**

- решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение плана развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе Директора Школы, в том числе о расходовании целевых взносов;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса.
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

### **III. Организация деятельности**

1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на Совете трудового коллектива, родительском собрании.
2. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
3. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.
4. Процедура голосования определяется Советом школы.
5. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **IV. Компетенция Совета школы:**

- утверждение плана развития школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

### **V. Документация и отчетность Совета школы**

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
  - отраслевые нормативно-правовые документы;
  - Устав и локальные акты школы;
  - программа развития школы;
  - целевые программы школы;
  - план работы Совета школы на учебный год;
  - протоколы заседаний Совета школы.
2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.