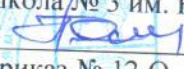


«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
протокол № 19-1 от
«_30_» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «Детская музыкальная
школа №3 им. Н.Г. Лаврентьева»

Г.И.Петрова
приказ № 12-О
от «_30_» августа 2022 г.



ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУДО «ДМШ №3 им. Н.Г. ЛАВРЕНТЬЕВА»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приёма обучающихся разрабатывается Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 им. Н.Г. Лаврентьева» (далее – ДМШ №3) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145.
 - 1.2. ДМШ №3 объявляет прием для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
 - 1.3. При приеме с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств возраст детей должен быть:
 - со сроком обучения 8(9) лет - не моложе 6,5 лет и не старше 9 лет;
 - со сроком обучения 5(6) лет – не моложе 10 лет и не старше 12 лет.
 - 1.4. При приёме с целью обучения по общеразвивающим программам проводится прием детей в возрасте от 5 до 14 лет.
 - 1.5. Прием в ДМШ №3 с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется на основании результатов отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора поступающих ДМШ №3 вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДМШ №3 самостоятельно.
- Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов ДМШ №3.
- 1.6. При приеме детей в ДМШ №3 директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.
 - 1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ

№3 размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема и порядок отбора обучающихся в ДМШ №3;
- перечень предпрофессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ, по которым ДМШ №3 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет местного бюджета;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДМШ №3;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

1.8. ДМШ №3 самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым ДМШ №3 Учредителем.

2. Организация приема и проведение отбора поступающих

- 2.1. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в ДМШ №3 создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее по тексту – комиссия). Состав данной комиссии утверждаются директором ДМШ №3.
- 2.2. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной и общеобразовательной программе в области искусств отдельно.
- 2.3. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ №3 из числа преподавателей ДМШ №3, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ №3.
- 2.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 2.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМШ №3 из числа работников ДМШ №3. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 2.7. ДМШ №3 самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем учебном году. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.
- 2.8. ДМШ №3 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При проведении индивидуального отбора поступающих при приеме в ДМШ №3, поступающему предоставляется информация о проводимом отборе и в последующем - об итогах его проведения.

2.9. Прием в ДМШ №3 в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, или по заявлению поступающих, достигнувших восемнадцати лет, или получивших основное общее образование.

Вместе с заявлением от родителей (законных представителей) поступающего при приеме в ДМШ №3 требуются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка;
- уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- одна фотография ребенка (формат 3x4).

2.10. Формы проведения отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются ДМШ №3 самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора поступающих могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

2.11. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.12. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.13. Для лиц, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном ДМШ №3 самостоятельно.

2.17. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве ДМШ №3 до окончания обучения в ДМШ №3 всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ №3 на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.18. Результаты отбора поступающих по каждой образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ №3, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на

информационном стенде и на официальном сайте ДМШ №3.

2.19. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ №3 сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

3. Повторное проведение отбора поступающих при подаче апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4. Порядок зачисления в ДМШ №3.

Дополнительный прием

4.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным и общеобразовательным программам в ДМШ №3 срок приема продлевается в сроки, установленные ДМШ №3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДМШ №3.

4.2. Основанием для приема в ДМШ №3 являются: результаты отбора поступающих для обучения по предпрофессиональным программам, заявление родителей (законных представителей) для поступающих на дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДМШ №3 (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в ДМШ №3 (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ №3.

4.5. Зачисление обучающихся в ДМШ №3 на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом директора ДМШ №3.